

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1 • DE MAATSCHAP

Wybenga advocaten is een maatschap van besloten vennootschappen (hierna: de maatschap). Een opgave van de vennoten wordt aan de opdrachtgever van de maatschap op verzoek verstrekt.

### Artikel 2 • REIKWIJDTE VAN DEZE VOORWAARDEN

De rechten en verweren voortvloeiende uit deze voorwaarden kunnen behalve door de maatschap ook worden ingeroepen door al die (rechts)personen die ten behoeve van de maatschap en haar opdrachtgevers werkzaam zijn of aan de maatschap of haar vennoten zijn gelieerd.

### Artikel 3 • OPDRACHT EN TOEPASSELIJK RECHT

Opdrachten worden uitsluitend door de maatschap aanvaard en uitgevoerd, niet door van de maatschap deel uitmakende besloten vennootschappen of aan de maatschap verbonden individuele advocaten. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek blijven buiten toepassing. Alle relaties tussen de opdrachtgever en de maatschap worden beheerst door Nederlands recht.

### Artikel 4 • HONORARIUM

Voor de uitvoering van een opdracht is de opdrachtgever honorarium verschuldigd, vermeerderd met 6% wegens algemene kantoorkosten en vervolgens vermeerderd met specifieke verschotten en omzetbelasting. De opdrachtgever is gehouden tot betaling van een voorschot of tot het stellen van andere zekerheid steeds wanneer de maatschap daarom verzoekt. Een ontvangen voorschot wordt door de maatschap verrekend met haar slotdeclaratie. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is het honorarium gebaseerd op jaarlijks door de maatschap vast te stellen uurtarieven. Per 1 januari van ieder jaar worden deze tarieven gecorrigeerd in verband met inflatie en toegenomen anciënniteit.

### Artikel 5 • BETALINGEN

Betaling van alle door de maatschap verzonden declaraties dient te geschieden binnen de door de maatschap vermelde betalingstermijn. Indien niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf het moment van verzuim is de opdrachtgever over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd. De maatschap is gerechtigd in geval van verzuim van de opdrachtgever haar werkzaamheden te zijnen behoeve te staken. De kosten van incasso die de maatschap maakt als gevolg van het verzuim van de opdrachtgever, komen te zijnen laste. De kosten van incasso bedragen 10% van het openstaande bedrag met een minimum van € 250,-. Na verzuim van de kant van de opdrachtgever ontvangen betalingen strekken eerst in mindering op deze kosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

### Artikel 6 • AANSPRAKELIJKHEID

Iedere aansprakelijkheid van de maatschap is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval aan de maatschap wordt uitbetaald ingevolge de door de maatschap gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het eigen risico. De maatschap is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van bij de uitvoering van de opdracht betrokken derden, tenzij die derden kunnen gelden als ondergeschikten van de maatschap. De aansprakelijkheid van de maatschap voor niet onder haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering gedekte tekortkomingen is beperkt tot de omvang van de in de desbetreffende zaak aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorariumbedragen.

### Artikel 7 • VRIJWARING

Indien één of meer derden van de maatschap vergoeding van schade vorderen die zij hebben geleden in verband met een door of namens de maatschap aan de opdrachtgever verleende dienst, zal de opdrachtgever de maatschap in verband met die vordering in alle opzichten vrijwaren.

### Artikel 8 • KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING

Klachten over de dienstverlening van de maatschap of de omvang van de declaratie dienen, binnen zes maanden nadat het betreffende feit ter kennis van de opdrachtgever is gekomen, dan wel binnen zes maanden na de factuurdatum, schriftelijk te worden gericht aan de behandelende advocaat of aan de klachtenfunctionaris van de maatschap, mr. Ch.L. van den Puttelaar. De opdrachtgever ontvangt binnen vier weken na indiening van de klacht een schriftelijke reactie. Geschillen naar aanleiding van de uitvoering van de dienstverlening van de maatschap, inclusief alle declaratiegeschillen, kunnen worden beslecht door de civiele rechter, in welk geval uitsluitend de rechter te Rotterdam bevoegd is, behoudens het recht van de maatschap om als eisende partij het geschil aan de rechter van de woonplaats van de opdrachtgever voor te leggen. Geschillen kunnen ook worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Een afschrift van dat reglement wordt op eerste verzoek kosteloos toegezonden. De tekst is ook te vinden op [www.advocatenorde.nl](http://www.advocatenorde.nl), op [www.sgc.nl](http://www.sgc.nl) en op te vragen bij de Geschillencommissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

### Artikel 9 • TOEPASSELIJKHEID

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door of vanwege de maatschap te verlenen diensten. Afwijkingen zijn alleen geldig en bindend indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.

## GENERAL CONDITIONS

### Article 1 • THE PARTNERSHIP

Wybenga advocaten is a partnership of private companies with limited liability (hereinafter: the partnership). A list of the partners will be sent to the client at his request.

### Article 2 • SCOPE OF THESE CONDITIONS

The rights and defences in these general conditions can be invoked by the partnership and by all those persons and legal entities that work for the partnership and its clients and by all legal entities affiliated with the partnership or its partners.

### Article 3 • ASSIGNMENTS, APPLICABLE LAW

Assignments are accepted and carried out exclusively by the partnership, not by individual partners or lawyers engaged by the partnership. Articles 7:404 and 7:407 par 2 of the Dutch Civil Code shall not be applicable. All relationships between the client and the partnership will be governed by Dutch Law.

### Article 4 • FEES

For carrying out an assignment the client owes a fee, increased by 6% for general overhead and also increased with specific disbursements and Dutch VAT if applicable. The client is obliged to pay an advance amount or to offer other collateral at any time the partnership so requests. Any amount paid in advance will be set off with the partnership's final fee note. Unless there is a specific agreement to the contrary, all fees are based on hourly fee amounts as annually determined by the partnership. These hourly fee amounts are increased per 1 January of each year to correct for inflation and increased seniority.

### Article 5 • PAYMENTS

Payment of all fee notes sent by the partnership should follow within the period stipulated. The client is in breach of payment without any further action required by the partnership as soon as the payment is late. From the moment of late payment the client owes statutory interest over the amount unpaid. The partnership is entitled to suspend its activities for the client in case of breach of his payment obligations. The costs of collection incurred by the partnership as a result of client's breach of payment are for the account of the client. These costs are 10% of the amount unpaid with a minimum of € 250,00. Payments received from the client once he is in breach of payment will first be deducted from the costs, subsequently from the statutory interest and finally be applied towards the principal amount.

### Article 6 • LIABILITY

The liability of the partnership is limited in any matter to the amount which in that matter will be paid out by the partnerships' professional liability insurer(s), increased with the so called deductible. The partnership is not liable for any faults or omissions by third parties involved in the carrying out of the assignment, unless these third parties can be considered to be subordinates of the partnership. The liability of the partnership for faults and omissions not covered by its professional liability insurance is limited to the amount(s) of fees charged to the client in the matter concerned.

### Article 7 • INDEMNITY

In case a third party requests compensation from the partnership for damages incurred by that party in connection with services rendered to the client, the client shall hold harmless and indemnify the partnership in all respects in connection with such claim.

### Article 8 • COMPLAINTS AND DISPUTE RESOLUTION

Any complaints about the services rendered by the partnership or the amount of the fee note should be addressed in writing to either the lawyer handling the case or to the complaints officer of the partnership, Mrs. Ch.L. van den Puttelaar, within six months after the fact concerned has become known to the client, or within six months from the fee note date. The client will receive a response in writing within four weeks from filing the complaint. Disputes resulting from the rendering of services by the partnership, including disputes with respect to fees, may be settled by the civil court, in which case the dispute shall exclusively be dealt with by the competent court in Rotterdam, except that the partnership as a claimant is entitled to also seize the court competent for the client's domicile. Disputes may also be dealt with in conformity with the Reglement Geschillencommissie Advocatuur. A copy of these regulations will be sent free of charge at the first request. The regulations can also be found at [www.advocatenorde.nl](http://www.advocatenorde.nl), at [www.sgc.nl](http://www.sgc.nl) and are available from the Geschillencommissie Advocatuur, P.O. Box 90600, 2509 LP The Hague.

### Article 9 • APPLICABILITY

These conditions are applicable to all services rendered or to be rendered by the partnership. Deviations thereof are valid and binding only if they are agreed in writing. In case of conflict between the Dutch and the English version of these general conditions, the Dutch version shall prevail.